**Unidad**: La construcción del Estado- Nación y sus desafíos

**Objetivo**: Sintetiza las características generales del periodo de organización de la Republica.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ACTIVIDAD:** Lee atentamente la información para luego realizar la **Construcción de un tríptico**

**Tríptico** Se llama así a un folleto informativo impreso en una hoja doblada en tres partes, en el cual ambos lados de la hoja se aprovechan para, junto al doblez, obtener seis caras imprimibles.

**Informativos.** En los que se brinda al lector un condensado de información pertinente en materia de salud, [turismo](https://www.caracteristicas.co/turismo/) y otros aspectos relevantes. En este caso hablaremos del PERIODO DE ORGANIZACIÓN DE LA REPUBLICA

Partes **¿Qué contiene un tríptico?**

Usualmente, la información que contiene un tríptico se divide de acuerdo a su estructura. **Las caras visibles al plegarlo suelen ser la portada y el cierre**. La primera lleva los elementos de identificación de lo que contiene el folleto. La otra cara visible incluye información de quién lo elabora.

**Las cuatro páginas restantes, que son interiores**, son las idóneas para el despliegue de la información en concreto, yendo siempre de lo más general a lo más específico.

Dado que **se trata de un folleto y no un artículo**, lo idóneo es que la información esté condensada y abreviada, incluso esquematizada. De esta manera, se ocupa la menor cantidad posible de espacio. Así se puede incluir un acompañamiento gráfico o visual: [fotografías](https://www.caracteristicas.co/fotografia/), imágenes, tipografías.

Estas cuatro páginas internas se organizan generalmente así:

**Página 2 (luego de la portada).** [Introducción](https://www.caracteristicas.co/introduccion/) al tema o perspectiva general.

**Página 3 y 4.** Desarrollo de la temática en concreto.

**Página 5.**Imágenes, dibujos, esquemas, fotografías.

**Pagina 6: (cierre)** información de quien lo elabora (nombre, curso, asignatura)

**Claves para un buen tríptico**

Para hacer un buen tríptico ten en cuenta las siguientes consideraciones:

**Anticipa y organiza el contenido.** Considera la experiencia del lector y organiza la información de modo que le resulte atractiva, sencilla y amena, en lugar de caótica o abrumadora.

**Piensa en tu público objetivo.** Es mucho más difícil llegarle a tu lector ideal si no tienes idea de quién es: ¿compradores de tu [empresa](https://www.caracteristicas.co/empresa/)? ¿compañeros de colegio? ¿posibles reclutas para tu club de judo?

**Resume, simplifica y acompaña con color**. Que tu tríptico sea informativo no quiere decir que deba ser aburrido. Si alguien quiere leer un libro al respecto, lo buscará, pero tu labor es darle solamente las claves que necesita para hacerse una idea o despertar su interés. El diseño del tríptico debería contribuir con ello.

**Instrucciones:**

El tríptico debe ser construido a mano, o en forma digital en una hoja tamaño carta u oficio.

Debes utilizar tu texto escolar en las paginas 108 a la 110 desde donde debes obtener la información para la construcción de tu tríptico considerando las siguientes partes:

* Nombre del periodo (Portada)

Desarrollo:

* Definición del Contexto general y características (visiones políticas, situación económica, identidad)
* Facciones políticas (pelucones, O’higginistas, Estanqueros, Pipiolos, Federalistas)
* Ensayos Constitucionales (Constitución de 1823, Constitución de 1826, Constitución de 1828)
* Considerar utilizar imágenes, fotografías, o esquemas en relación a la información que estas entregando.
* Buena ortografía
* Limpieza
* Orden y claridad en las ideas.
* Nombre, asignatura y curso

**No olvides ir revisando detalladamente la primera página de esta guía en donde se explica ¿Que es un tríptico, ¿Que contiene? ¿Cuáles son las claves para para un buen tríptico?**

**Además, adjuntare la lista de cotejo con la cual revisare tu tríptico.**

**Periodo de trabajo: 07 DE JULIO AL 04 DE AGOSTO**