



Configuración de Correo y Calendario

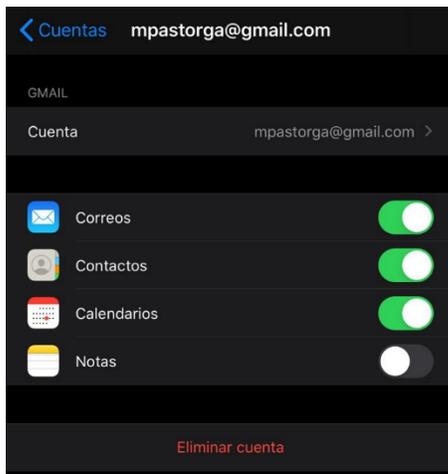
OA 10: Mantener actualizado el software de productividad y programas utilitarios en un equipo personal, de acuerdo a los requerimientos de los usuarios.

Objetivo: Configurar el correo electrónico personal en un dispositivo móvil y configurar el software de calendario del dispositivo para poder ver las actividades de un calendario de Google.

Instrucciones:

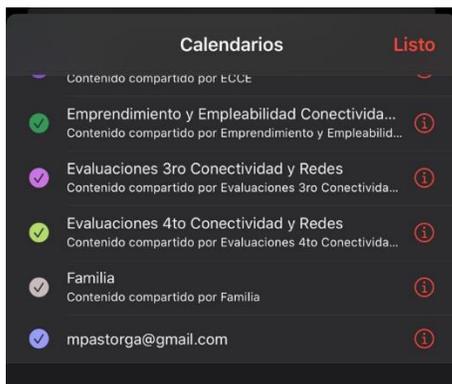
Esta actividad consta de 2 partes:

1. Deben configurar su celular personal para poder recibir los correos electrónicos de su cuenta personal de Gmail. Una vez realizado, deben enviar una captura de pantalla que demuestre que lo han hecho mediante whatsapp o correo electrónico. Por ejemplo:



2. Configurar el calendario de su celular para que pueda ver el calendario de evaluaciones de 4ºD. para hacerlo, deben suscribirse a la siguiente dirección:
<https://calendar.google.com/calendar/b/1?cid=M2JhcHA0dGE4bTFrZWpnZGZqMG0zMmk1YjhAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXluZ29vZ2xlLmNvbQ>

Una vez hecho, deben enviar una captura de pantalla (puede ser junto con la parte 1) por correo o whatsapp.





Liceo República Argentina
Módulo: MASR (Mantenimiento y actualización de software en redes de área local)
Profesor: Manuel Pérez Astorga
Curso: 4° medio Conectividad y redes

Durante las dos semanas pueden contactarme al correo mpastorga@gmail.com con preguntas sobre el trabajo, o por WhatsApp al número +56 9 7617 9718.

El plazo de entrega es hasta el **viernes 26 de junio**.