



## Manual sobre Uso de Software

OA 10: Mantener actualizado el software de productividad y programas utilitarios en un equipo personal, de acuerdo a los requerimientos de los usuarios.

Objetivo: Crear un texto en el que puedan explicar cómo usar un software determinado.

### Instrucciones:

Crear un documento donde puedan explicar cómo usar un software. La idea es que cualquier persona (sea joven, adulto o persona mayor) pueda entender para qué sirve dicho software y cómo puede aprovecharlo.

Aprovechando que ustedes tienen bastante experiencia en su uso, los softwares deben ser para celulares.

1. Los criterios de evaluación son los siguientes:

Instala o desinstala programas utilitarios básicos.
Configura un celular para dar acceso a las aplicaciones y software.
Prepara un informe que permita explicar las funcionalidades básicas del software de productividad y/o aplicaciones informáticas.

El trabajo es individual y en el siguiente cuadro se les asigna qué software deben explicar:

1	Alejandro	Alvarado	WhatsApp
2	Héctor	Bahamondez	Correo Gmail
3	Ignacio	Barría	Calendario de Google
4	Leonardo	Barrientos	Cámara de fotos
5	Javiera	Campos	Agenda de Contactos
6	Constanza	Carrasco	Instagram
7	Armin	Huequelef	WhatsApp
8	Cristian	Labbé	Correo Gmail
9	Víctor	Toledo	Calendario de Google
10	Francisco	Vera	Cámara de fotos
11	Hendry	Vidal	Agenda de Contactos
12	John	Zúñiga	Instagram

Durante las dos semanas pueden contactarme al correo [mpastorga@gmail.com](mailto:mpastorga@gmail.com) con preguntas sobre el trabajo, o por WhatsApp al número +56 9 7617 9718.

Deben enviar el trabajo al correo [mpastorga@gmail.com](mailto:mpastorga@gmail.com) o entregarlo escrito cuando vuelvan a retirar material en el liceo. El plazo es hasta el **viernes 12 de junio**.