**Guía administración de usuarios en Windows**

**Objetivo:** Conocer y definir tipos de usuario y cuentas en S.O. Windows

Análisis del contexto

Aunque no lo parezca, al hablar de cuentas de usuarios lo hacemos sobre una parte fundamental del sistema operativo que utilicemos, sea este Windows, Linux, IOS, etc. La razón es simple: cuando instalamos y/o utilizamos cualquiera de estos sistemas mencionados, lo primero a lo que se hace referencia es a un “usuario” que “inicia sesión”. Más aún, este usuario tiene definido un “perfil de usuario”.

Por lo mismo, es importante definir y diferenciar una “cuenta de usuario” de un “perfil de usuario”:

* Cuenta de usuario: Es simplemente el acceso a Windows con un nombre y, usualmente, una contraseña. Desde hace un tiempo que la contraseña puede ser una mezcla de letras, símbolos y números, a lo que se ha agregado las opciones de un PIN numérico, desbloqueo por rostro, contraseña física y contraseña de imagen.
* Perfil de usuario: Son las preferencias y privilegios que tiene la cuenta de usuario. Dependiendo del motivo por el cual fue creada la cuenta es que se le asigna un perfil de usuario.

En el S.O. Windows encontramos perfiles predeterminados que buscan satisfacer las necesidades de los usuarios y administradores de red al momento de crear y administrar nuevos usuarios de una computadora.

A continuación, podemos ver los tres tipos de perfiles de usuarios más comunes y algunas de sus características y privilegios:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Usuario Administrador | Usuario Limitado/Estándar | Usuario Invitado |
| Instalar software | Utilizar programas de navegación e email | No puede hacer modificaciones en su cuenta |
| Realizar operaciones de mantenimiento | Utilizar programas de ofimática (Word – Power Point – Excel, etc) | No puede crear nuevas cuentas |
| Añadir nuevos programas o periféricos | Utilizar programa de música y video | No requiere contraseña |
| Crear más cuentas | Algunas aplicaciones no funcionan con usuarios estándar | Creada para usuarios casuales que tengan mayor manejo en un computador |

Si nos encontramos en situaciones en que más de una persona utilizarán un mismo computador, lo ideal es que cada persona tenga su propia cuenta, con configuraciones personalizadas. También es recomendable ajustar la configuración de la cuenta a las habilidades y conocimientos del usuario y de las propias necesidades de la organización, por ejemplo, si el trabajador/a no tiene conocimientos técnicos necesarios para la utilización de una cuenta de administrador lo correcto sería asignarle una cuenta con menos privilegios, como lo es la cuenta estándar. Todas estas configuraciones las realiza el administrador de la red o el informático en directa comunicación con el encargado de personal y/o recursos humanos.

Actividad

En nuestra especialidad, tanto notebooks como pc de escritorio son compartidos por dos o más personas, por lo que necesitan varios usuarios y tipos de cuenta. Por lo tanto, deben construir una tabla en Word o Excel que permita organizar dichos usuarios, justificando cada uno de los usuarios creados. Tomen en consideración su propio notebook/pc para el desarrollo. La cantidad de usuarios sugerida la determinan ustedes de acuerdo a su criterio y experiencia.

Les dejo la tabla a rellenar:

Tabla Notebook

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre cuenta | Tipo de perfil | Justificación |
|  |  |  |

Tabla PC escritorio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre cuenta | Tipo de perfil | Justificación |
|  |  |  |

Recuerden las siguientes consideraciones:

* Determinar cuántos usuarios tienen notebooks y PC de escritorio
* Qué privilegios necesita cada usuario
* Qué permisos para compartir archivos y hardware necesitan

Esta actividad será evaluada y tienen fecha de entrega hasta el día jueves 26 de marzo. La entrega será a través de correo electrónico al mail [marcelo.uribe21@gmail.com](mailto:marcelo.uribe21@gmail.com)

Deben indicar en el asunto su nombre, el módulo y el nombre de la tarea.